

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

.....

## STELLVERTRETER FÜR UNSER FACILITY-MANAGEMENT

.....

In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Ihre Hauptaufgaben:

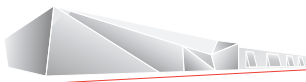
- Verwaltung der Gerüste und des Montagematerials;
- Hauswartarbeiten in den Werkstätten;
- Gebäudewartung;
- Pflege von Grünflächen;
- Schneeräumung;
- Unterstützung des Facility-Managers und Vertretung bei Abwesenheit.

Wir suchen eine Person mit mehrjähriger Erfahrung in einer ähnlichen Position und folgenden Fähigkeiten:

- Autonomie und Initiative;
- Scharfsinn, Prioritätensetzung und Kommunikation;
- Flexibilität und Organisationstalent, Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig auszuführen.

Für diesen Posten sind gute Informatikkenntnisse erforderlich. Der Gabelstapler-Führerschein ist ein Pluspunkt. Sind Sie zwischen 25 und 45 Jahre alt, motiviert eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen und einen Beitrag an eine renommierte, dynamische und in die Zukunft vertrauende Firma zu leisten? Sollten Sie unsere Voraussetzungen erfüllen, dann zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

**service.rh@sottas.ch**



**SOTTAS SA**

Constructions métalliques • Rue de l'Industrie 30 • Case postale 59 • CH-1630 Bulle  
T : +41 26 913 22 23 • F : +41 26 913 22 00 • W : www.sottas.ch • E : info@sottas.ch